

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
№ 416 от « 23 » 03 2026 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Филиппа Лукьяновича Антипина
города Бирска муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

ОГРН 1020201682984

Зарегистрированный Межрайонной инспекцией
Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
№13 по Республике Башкортостан от 19.08.2002г.

г. Бирск
2026г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 487 от 20 октября 2025 года «О присвоении имен Героев Советского Союза и выдающихся деятелей Республики Башкортостан образовательным организациям Республики Башкортостан» присвоено имя Героя Советского Союза Филиппа Лукьяновича Антипина и образовательное учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Филиппа Лукьяновича Антипина города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учреждение).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в собственность муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан №312 от 30.12.2005 года и является правопреемником Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Филиппа Лукьяновича Антипина города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ №3 г. Бирска.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

452450 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, 30;

фактический адрес:

1. 452450 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, 30;

2. 452450 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Ленина, 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район в сфере образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- создание условий для реализации прав граждан Российской Федерации на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.5 Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация индивидуального обучения больных детей на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, работы лагеря дневного пребывания;
- организация лагеря труда и отдыха.
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

В Учреждении предусматривается дневная форма обучения. Общеобразовательные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться также в следующих формах: семейное образование, самообразование, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Независимо от форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем опроса учащихся и родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора с родителями, форма договора утверждается советом Учреждения;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.8.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая.

2.8.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- проектная деятельность
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- языкознание;
- раннее изучение английского языка;
- дополнительное образование по английскому языку;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Реализация дополнительного образования для детей и взрослых может осуществляться при наличии потребностей и условий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности с согласия Учредителя:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение на правах аренды предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.15. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделённых средств) может открывать лагерь труда и отдыха и лагерь дневного пребывания с целью организации отдыха детей и их оздоровления.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального образования.

3.15. Бухгалтерский учет осуществляется МКУ Централизованной бухгалтерией Управление образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

— осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Организация образовательной деятельности

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии).

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации и государственного языка Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Пределы наполняемости классов-комплектов, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление класса по учебным предметам на группы.

4.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом руководителя по согласованию с Профсоюзной организацией школы. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.10. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих Федеральных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

Федерации.

4.13. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся в образовательной организации).

Учреждение работает с 8:00 до 20:00 часа в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.15. Пятидневная учебная неделя для учащихся в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.16. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2 и 3 уроков устанавливаются две перемены по 20 минут каждая.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. В Учреждении для учащихся применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.19. В 1 классе обучение проводится без отметочного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.32. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образцу.

4.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.34. Правила приема в Учреждение.

4.34.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.34.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, закрепленной приказом МКУ Управление образования за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.34.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.34.4. Правила приема граждан в Учреждение устанавливается соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.34.5. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильном классе Учреждения.

По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Правилах приема граждан в Учреждение предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.34.6. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.34.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.34.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.34.9. Учреждение организует прием обучающихся в 10 класс

выпускников 9-х классов в соответствии с Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организаций.

4.34.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.34.11. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.35. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.35.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.35.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.35.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.35.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.35.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.35.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует МКУ Управление образования.

МКУ Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.35.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.35.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.36. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

4.37. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.37.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.37.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

–свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

–перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

–обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

–развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

–поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

–иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.37.3. Обучающиеся обязаны:

–добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

–выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

–заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

–уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

–бережно относиться к имуществу Учреждения;

–иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.37.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев; использовать на уроках карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- грубо и неуважительно обращаться к администрации учебного заведения или учителю.

4.37.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-

педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.37.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.37.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.37.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения обучающихся и родителей.

4.37.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.37.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.37.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.37.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.38. Порядок комплектования персонала

4.38.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.38.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- 1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

4) К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.38.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.38.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) Учреждения, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

4.38.5. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

4.38.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.38.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности начальником Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в том числе и по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.9. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом начальника МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

5.10.1. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом,

несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.10.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.10.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.10.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч., надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося: на основании решения Педагогического совета издает

приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.10.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиала учреждения;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.12.1. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Общее собрание созывается по инициативе руководителя.

5.12.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.12.3. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заслушивания ежегодного отчета совета школы о проделанной работе;
- принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении и поощрении работников Учреждения.

5.12.4. Решения общего собрания работников образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета образовательного учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.12.5. Общее собрание работников образовательного учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12.3. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания работников образовательного учреждения пунктом 5.12.3 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.13. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с

содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

5.13.2. Педагогический совет школы действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения педагогического совета.

5.13.3. К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет:

- вносит предложения директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы и осуществляет принятие Программы развития школы;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса;

- вносит предложения директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- рассматривает и согласовывает основные образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и согласовывает разработанные учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики;

- согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принимает решение о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также осуществляет согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших программы основного общего образования или среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- принимает решение о выдаче справки о периоде обучения обучающихся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- определяет направления научно-исследовательской работы, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческой инициативы по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрению образовательных технологий, реализации электронного обучения; распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение и представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

5.13.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

5.13.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенные к его компетенции пунктом 5.13.3. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.14. Совет Учреждения (Совет школы) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется и действует в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.14.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения с использованием процедур выборов и делегирования. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-х человек (один из них председатель Совета родителей);

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве трех человек по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Учреждения в количестве трех человек;

В состав Совета также входит директор школы и председатель профсоюзной организации.

Руководитель входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются Руководителем в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Руководителем.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

5.14.1.1. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ,

которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.14.1.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.14.1.2.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.14.1.2.2. прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

5.14.1.2.3. если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

5.14.1.2.4. совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.14.2. Состав Совета школы утверждается сроком на два учебных года приказом Руководителя.

5.14.3. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.14.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14.5. К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - согласование начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего

распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда;

- рекомендации Руководителю по вопросам заключения коллективного договора.

5.14.6. Совет Учреждения в своей работе может взаимодействовать с органами, организациями, предприятиями и с другими службами для представления интересов школы. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, кроме отнесенных к компетенции Совета пунктом 5.14.6 Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- совет обучающихся;

5.16. Для содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Совет родителей классов и Совет родителей Учреждения.

5.16.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей Учреждения имеют председателей, избираемых членами Совета из их числа.

На первом заседании Совета родителей Учреждения из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбирается председатель, секретарь. В составе Совета родителей Учреждения могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Председатель представляет Совет родителей Учреждения перед администрацией школы, осуществляет руководство работой Советом родителей Учреждения.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей Учреждения, всю необходимую документацию.

5.16.2. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один учебный год приказом Руководителя. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

5.16.3. Порядок работы Совета родителей Учреждения:

Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Члены Совета родителей Учреждения извещаются о дате и времени проведения собрания классными руководителями не позднее, чем за одну неделю.

План работы Совета родителей Учреждения составляется совместно администрацией школы и председателем Совета родителей и утверждается на первом собрании.

К участию в работе Совета родителей Учреждения могут привлекаться педагогические работники школы, представители медицинских учреждений, учреждений дополнительного образования, общественных организаций, КДН, ОДН и др.

5.16.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

5.16.5. Компетенции Совета Родителей Учреждения:

- выражает и защищает интересы родителей и детей в образовательном процессе;
- определяет основные направления деятельности родителей, заслушивает информацию администрации школы об итогах учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;
- информирует родителей учащихся школы о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- организует встречи с представителями внешкольных учреждений с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проводит разъяснительные и консультативные работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни;
- проводит совместно с руководителем Учреждения контроль организации и качества питания обучающихся, своевременности и полноты медицинского обслуживания;
- согласовывает решения о единой форме одежды обучающихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.16.6. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.16.7. Совет родителей Учреждения в своей работе может взаимодействовать с органами, организациями, предприятиями и с другими службами для представления интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.16.5 Устава.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета родителей пунктом 5.16.5 Устава, Совет родителей Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.17. Совет учащихся действуют в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.17.1. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося гражданской ответственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

5.17.2. Порядок формирования Совета обучающихся:

Совет обучающихся школы формируется из представителей обучающихся 5-11 классов. Выборы по одному представителю от классного коллектива в Совет обучающихся школы осуществляются закрытым голосованием внутри класса.

От каждого класса выдвигается по 1 кандидату в Совет обучающихся школы.

5.17.3. Управляющие органы Совета обучающихся

К управляющим органам Совета обучающихся относятся:

- Президиум Совета обучающихся, состоящий из Председателя Совета обучающихся, его заместителей, Секретаря Совета обучающихся и Председателей Комитетов Совета обучающихся;

- Комитеты Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета обучающихся.

Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета обучающихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета обучающихся; утверждает текущие планы работы Совета обучающихся на основании планов, утверждаемых Советом обучающихся на год;

- назначает даты заседаний Совета обучающихся.

Комитеты Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета обучающихся;

- осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

- координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

- готовят проекты решений на заседания Президиума Совета обучающихся.

Заседания Президиума Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета обучающихся.

Заседания Комитета Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание Комитета считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета.

Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета обучающихся;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета обучающихся;
- подписывает решения Совета обучающихся и Президиума Совета обучающихся;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комитетов Совета обучающихся;
- распределяет координацию текущей работы Совета обучающихся и Комитетов Совета обучающихся между своими заместителями.

В отсутствие Председателя Совета обучающихся заседания

Совета обучающихся ведет один из заместителей Председателя Совета обучающихся.

Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;
- отвечает за оформление документов Совета обучающихся (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета обучающихся.

5.17.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5-11 классов.

5.17.5. Совет обучающихся Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.17.6. Компетенции Совета обучающихся

Деятельность Совета обучающихся направлена на реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно- воспитательного процесса;

– участие в реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

– разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

– обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

– воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

– привлечение учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитие им навыков учебного труда и самообразования.

внесение предложения на рассмотрение администрации школы вопросы организации образовательной и воспитательной деятельности.

координация деятельности классных органов самоуправления.

содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав школьников.

Совет обучающихся имеет право:

– проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

– размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

– направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

– знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

– получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

– представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;

– проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;

– проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

– направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах

управления образовательной организации;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

- опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

- создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;

- участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;

- утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;

- решать вопрос лишения членов Совета обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

- назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета обучающихся;

- утверждать регламент своей работы.

5.17.7. Совет обучающихся Учреждения в своей работе может взаимодействовать с органами, организациями и с другими службами для представления интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.17.6 Устава.

5.18. В учреждении функционирует на основании Положения: структурное подразделение «Центр образования естественно-научной и технической направленности «Точка роста»

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не

может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных

образовательных услуг (с калькуляцией));

- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Руководителем Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

Приложение
к Уставу Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя
общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза
Филиппа Лукьяновича Антипина
города Бирска муниципального
района Бирский район Республики
Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза
Филиппа Лукьяновича Антипина города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

(по состоянию на 01.01.2026 г)

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс.руб)
1	2	3	4	5
Недвижимое имущество				
1.	Пристрой к зданию школы, литера А 1	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010216 2111/ б/н от 15.05.2009г.	14,8/0,00
2.	Здание школы, литер. А	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010210 2111/ б/н от 15.05.2009г.	623,2/0,00
3.	Здание школы, литер А	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 33	№11010211 2114/б/н от 10.06.2009г.	574,1/0,00
4.	Гараж, литера Б	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210102001 2111/ б/н от 15.05.2009г.	126,8/0,00
5.	Пристрой к зданию школы, литера А 2	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010216 2111/ б/н от 15.05.2009г	35,4/0,00

6.	Пристрой, литера А 1	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 33	№11010215 2114/б/н от 10.06.2009г	9,8/0,00
7.	Склад, литера Г	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010217 2111/б/н от 15.05.2009г	7,7/0,00
8.	Забор, литера 1	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010214 2111б/н от 15.05.2009г.	138,3/0,00
9.	Забор, литера 1	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 33	№ 11010212 2114 б/н от 10.06.2009г.	61,3/0,00
10.	Забор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 33	№ 11010213 нет техпаспорта	52,0/0,00
11.	Забор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010215 нет техпаспорта	235,3/27,0
12.	Металлический забор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101120001	7449,7/6385,5
13.	ИТОГО			9328,4/6412,5

Особо ценное движимое имущество

1.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124002	65,6/0,00
2.	Пианино	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124001	132,8/0,00
3.	Мармит 2-ух блюд ПМЭ –70 КМ-80	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124003	63,4/0,00
4.	Пароконвектомат ПКА–10-1/11ПМ2	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124004	202,8/0,00
5.	Ноутбук ACER TravelMate TP (3шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124020-110124022	186,9/0,00
6.	Ноутбук Aquarius (28шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124023-110124050	1660,2/0,00
7.	Ноутбук TP (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124018-110124019	128,5/0,00

8.	Обр.набор д/изуч.роботех.си сТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124017	158,1/26,3
9.	Обр.набор по механ.робототехТ Р	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124015	106,1/17,8
10	Плита электрическая 6- ти конф.	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124005	65,0/0,00
11	Учебный Робот- манипулятор ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110124016	334,1/55,7
12	Цифров.лаборат. по биологии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124006	85,00/0,00
13	Цифров.лаборат. по биологии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124007	85,00/0,00
14	Цифров.лаборат. по биологии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124008	85,00/0,00
15	Цифров.лаборато р. по физике ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124012	85,00/0,00
16	Цифров.лаборато р. по физике ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124013	85,00/0,00
17	Цифров.лаборато р. по физике ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124014	85,00/0,00
18	Цифров.лаборато рия по химии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124009	85,00/0,00
19	Цифров.лаборато рия по химии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124010	85,00/0,00
20	Цифров.лаборато рия по химии ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	110124011	85,00/0,00
21	Компьютер в сборе (1)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	4101240001	51,4/0,00
22	ОБЗР- Станок илазерной резки СПЦ2	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	4101260002	79,4/0,00

23	ОБЗР- Массагаборитный макет 9 мм пистолета Макарова	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	4101260001	51,8/0,00
24	Короткофокусны й проектор Optoma 616ST	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	2101240001	65,4/0,00
25	ИТОГО			4116,5/99,8

Иное движимое имущество

1.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010454	15,0/0,00
2.	Машинка швейная ручная (5шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010410	10,5/0,00
3.	Учебно-лабор. обор.для каб. н.к.	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010456	115,3/0,00
4.	Доска интерактивная	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010439	46,4/0,00
5.	Жарочный шкаф	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010447	63,3/25,3
6.	Картофелечистка	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010459	28,4/0,00
7.	Компьютер « Кламас- Офис» (12 шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104064 по №110104075	201,8/0,00
8.	Компьютер Samsung	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010419	32,8/0,00
9.	Компьютер E6400	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104101	29,2/0,00
10.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010446	15,0/0,00
11.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010437	12,6/0,00
12.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010430	35,8/0,00
13.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010428	35,8/0,00
14.	Компьютер	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010421	24,5/0,00
15.	Жидкокристалите ская панель LG2 LA620V	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104096	26,5/0,00
16.	Верстак универсальный (12 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина д. 30	№11010472	170,0/0,00

17.	Набор слес-монтажный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010478	48,3/0,00
18.	Станок настольно-сверл. с подставкой	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010469	40,0/0,00
19.	Станок настольно-сверл. с подставкой	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010470	40,0/0,00
20.	Стан. универ. фрезерный.	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010468	98,1/0,00
21.	Станок Листогиб	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010473	153,0/0,00
22.	Станок заточный (2шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010464	92,0/0,00
23.	Станок ленточнопильный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010474	95,0/0,00
24.	Токарн. станок по дереву (2 шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010466 по 11010467	210,0/0,00
25.	Станок токарно-винторезный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010471	111,0/0,00
26.	Учебно-лабораторное оборудование (2 шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104098 по № 110104099	173,7/0,00
27.	Машина для переработки овощей	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010450	32,5/0,00
28.	Морозильная. камера	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104424	45,0/0,00
29.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104088	761,5/0,00
30.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104089	170,3/0,00
31.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104078-86	1138,0/0,00
32.	Мультимедийный проектор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010441	30,3/0,00
33.	Мясорубка	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010451	22,5/0,00
34.	Нетбук Acer Aspire	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010435	12,5/0,00
35.	Системный блок P4	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104102	14,2/0,00
36.	Проектор Epson	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010438	23,6/0,00
37.	Процессор LIFE-Ф5495	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010444	13,4/0,00
38.	Принтер МФУ «KyoseraFS-1135»	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104091	20,0/0,00

39.	Системный блок	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010436	12,5/0,00
40.	Слайсер	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010460	10,4/0,00
41.	Снегоуборщик	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104090	55,0/0,00
42.	Стенка гимнастическая (4шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010457	20,2/0,00
43.	Тестомес	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	с №11010452	28,5/0,00
44.	Холодильник	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010479	17,9/0,00
45.	Швейная машина	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010483	17,9/0,00
46.	Швейная машина (5 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010484 по №11010488	42,7/0,00
47.	Швейная машина (5 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010489 по №11010494	20,7/0,00
48.	Электроплита (2 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010480 по №11010481	30,5/0,00
49.	Триколор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104097	109,9/0,00
50.	Жидкокристаллическая панель.LG42LA62 0V	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104095	26,5/0,00
51.	Видеонаблюдение (8 камер)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104103	62,00,00
52.	Холодильник	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010453	14,000,0
53.	Холодильник Indesit TiA16	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№11010422	16,1/0,00
54.	Швейная машинка ручная (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 11010411	15,3/0,00
55.	Видеонаблюдение (11 камер)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104104	85,2/0,00
56.	Ноутбук (9 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104055- 110104063	132,2/0,00
57.	Ноутбук	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104076	14,7/0,00
58.	Ванна моечная 630/3	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110104066	13,4/0,00
59.	Доска ученическая (11шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106020	52,9/0,00

60.	Звенья забора (5шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106019	342,7/0,00
61.	Комплект Электроснабжени е	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106014	11,3/0,00
62.	Макет автомата (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106021	10,2/0,00
63.	Мат гимнастический (5шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106043	17,5/0,00
64.	Облучатель (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106057	12,4/0,00
65.	Шкаф встроенный (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№109106091	30,2/0,00
66.	Баскетбольные щиты(2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д.30	№110106093	50,0/0,00
67.	Баскетбольные щиты пластиковые (5шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106094	50,0/0,00
68.	Конь гимнастический	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106071	10,0/0,00
69.	Перекладина гимнастическая	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106074	15,4/0,00
70.	Резиновая дорожка	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106077	10,5/0,00
71.	Сетка защитная (2 шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106075по №110106076	13,1/0,00
72.	Стол теннисный (2 шт.)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106065по №110106066	14,0/0,00
73.	Стойка для интерактивной доски	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106004	14,0/0,00
74.	Стол ламинированный (15шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106018	83,5/0,00
75.	Кухонный гарнитур	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106070	28,3/0,00
76.	Шкаф купе	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 110106072	17,4/0,00
77.	Доска классная (7шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 110106082	45,5/0,00
78.	Диван	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 110106084	29,3/0,00
79.	Стеллаж	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 110106069	13,7/0,00
80.	Шкаф вытяжной	452450 г. Бирск,	№ 110106017	28,0/0,00

		ул. Ленина, д. 30		
81.	Шкаф металлический медицинский	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№110106030	11,7/0,00
82.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30,	№ 210104030	35,8/0,00
83.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30,	№210104055	19,1/0,00
84.	Телевизор	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104011	11,6/0,00
85.	Фотоаппарат	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 210104012	12,4/0,00
86.	Системный блок	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104048	10,1/0,00
87.	Верстак универсальный (2шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104039	73,3/0,00
88.	Станок сверлильный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104027	25,0/0,00
89.	Станок фуговальный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104028	45,0/0,00
90.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104053	47,5/0,00
91.	Токарно- винторез. станок	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104038	50,0/0,00
92.	Точило электрическое	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104029	21,0/0,00
93.	Мультимедийное оборудование	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104056	16,8/0,00
94.	Компьютер в комплекте	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104047	13,4/0,00
95.	Экран настенный Digis	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104062	13,0/0,00
96.	Флагштоки (3 шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104063	12,0/0,00
97.	Электрическая плита	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№1210104015	82,4/0,00
98.	Принтер МФУ	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104065	12,5/0,00
99.	МФУ лазерный	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104066	18,0/0,00
100.	Нетбук	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104044	10,0/0,00
101.	Системный блок	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210104049	10,1/0,00
102.	Стенка	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106008	26,4/0,00
103.	Звенья забора (7шт)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106022	443,0/0,00

104.	Пианино	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106004	37,6/0,00
105.	Козел гимнастический	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106011	11,2/0,00
106.	Стол руководителя (комплект)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106025	34,3/0,00
107.	Стенка	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106026	24,2/0,00
108.	Стенд	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№210106033	15,0/0,00
109.	МФУ Epson L4160	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410134012	23,4/0,00
110.	МФУ HP LaserJet Pro M428 fdw TP	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410134013	12,1/0,00
111.	Ноутбук HP	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410134001- 410134005	78,0/0,00
112.	Образцов.констру ктор с датчик.ТР	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410134014	31,6/0,00
113.	Рециркулятор бактерицидный 1- 6	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410134006- 410134011	84,0/0,00
114.	МФУ лазерное Pantum(1)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101340002	49,8/0,00
115.	Контейнер для сбора ТКО 1100л.	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№410136001- 410136002	25,6/0,00
116.	Имитаторы ранений и поражений	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101360004	26,3/0,00
117.	МГМ АК-74	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№ 4101360005	40,2/0,00
118.	Верстак ученический	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101360006	25,7/0,00
119.	Машина швейная с функцией зиг- заг	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101360007	12,8/0,00
120.	Тактильный комплект для адаптации учреждения №1 со шрифтом Брайля (вывеска 0,5*0,4м, мнемосхема 0,61*0,47м)	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101360002	14,6/0,00
121.	Индукционная портативная система 233*323*35мм	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30	№4101360001	41,6/0,00

122.	Библиотечный фонд	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30		8100,3/0,00
123.	Пост охраны	452450 г. Бирск, ул. Ленина, д. 30,33		190,00/0,00
124.	Итого			15751,7,00/25,2
125.	Всего			29196,6/6537,44

Руководитель  Л.Г. Лобастова
(подпись)

Главный бухгалтер не предусмотрен

Продублировано, пронумеровано и скреплено печатью



1 листов

Первый заместитель Главы администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Р.Р. Яфаев

Начальник отдела муниципальных закупок, земельных и имущественных отношений администрации района Бирский район Республики Башкортостан

Ю.К. Конькова

Ю.К. Конькова

Начальник юридического отдела администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Л.Ф. Камалтдинова

Л.Ф. Камалтдинова

Начальник Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



А.А. Плотников

Врио директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Л.Г. Лобастова

Л.Г. Лобастова